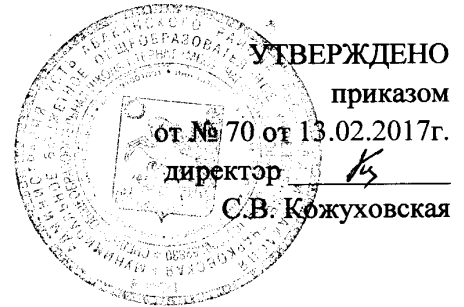


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чарковская средняя общеобразовательная школа-интернат»

Принято общим собранием
протокол № 1 от 10.02.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении дошкольного образования
МБОУ «Чарковская СОШИ»

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении дошкольного образования МБОУ «Чарковская СОШИ» (далее – Положение, СПДО, школа) разработано в соответствии со ст. 64, ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (с изменениями и дополнениями), регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования в условиях содержания и воспитания детей, направленных на сохранение и укрепление их здоровья.

1.2. Структурное подразделение дошкольного образования МБОУ «Чарковская СОШИ» не является юридическим лицом и имеет свое наименование – детский сад «Колосок» (далее – детский сад).

1.3. СПДО размещается в здании детского сада по адресу: 655130, Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, аал Чарков, ул. Лазо, 3.

1.4. Деятельность СПДО регламентируется законами и подзаконными нормативными актами Российской Федерации и Республики Хакасия об образовании, нормативными документами Минобразования России, Республики Хакасия, администрации Усть-Абаканского района, уставом школы, договором об образовании, заключаемым между родителями (законными представителями) и школой.

1.5. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивают работники учреждения здравоохранения.

2. Организация деятельности СПДО

2.1. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

2.2. Детский сад функционирует в режиме пятидневной рабочей недели и сокращенного дня – 9 часов.

2.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в детском саду осуществляется в группах.

2.4. В соответствии с имеющимися материально-техническими условиями, с учетом контингента воспитанников, в детском саду функционируют 2 разновозрастные группы полного дня.

2.5. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы кратковременного пребывания/ дошкольной подготовки (от 3 до 5 часов в день), функционирующей как в режиме 5-дневной рабочей недели, так и в выходные и праздничные дни.

2.6. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой):

для групп раннего возраста (до 3-х лет) - не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка;

для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

2.7. Прием детей для обучения по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными школой.

Зачисление ребенка в детский сад осуществляется в соответствии с порядком предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, утвержденным приказом директора школы.

2.8. При зачислении ребенка в детский сад заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между школой и родителями (законными представителями) воспитанника, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор содержит права, обязанности и ответственность школы и родителей (законных представителей) воспитанника, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду.

Договор с родителями (законными представителями) воспитанника школа может расторгнуть по заявлению родителей (законных представителей). Уведомление родителей (законных представителей) о расторжении договора в данном случае не требуется.

2.9. Отношения между школой (детским садом) и родителями (законными представителями) воспитанника могут быть прекращены досрочно по заявлению родителей (законных представителей).

2.10. По завершении освоения уровня дошкольного образования воспитанники детского сада продолжают обучение в школе на основании заявления родителей (законных представителей) о переводе в 1 класс согласно установленным школой правилам.

2.11. Детский сад

а) разрабатывает и реализует образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

б) выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, использует учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных законодательством в сфере образования;

в) реализует дополнительные образовательные программы с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

2.12. Содержание образования в СПДО определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.13. Организация образовательной деятельности и режима дня осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

Режим дня предусматривает прием пищи с интервалом 3-4 часа, дневной сон и ежедневные прогулки - в соответствии с возрастными особенностями и санитарными требованиями.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Кадровое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии со штатным расписанием школы.

3.2. Функции руководителя исполняет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, который несет ответственность за решение задач, возложенных на детский сад, трудовую дисциплину, определяемую Трудовым Кодексом РФ.

3.3. Педагогические и другие работники детского сада в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.