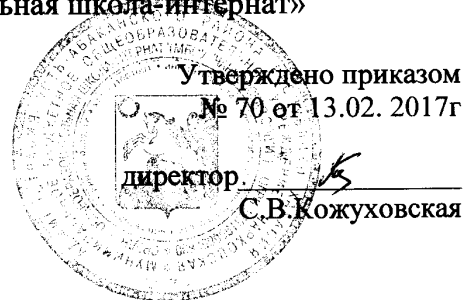


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чарковская средняя общеобразовательная школа-интернат»

Принято педсоветом
протокол № 3 от 13.02.2017г
Принято советом родителей
протокол № 3 от 11.02.2017г
Принято советом обучающихся
протокол № 3 от 09.02.2017г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «Чарковская СОШИ»**

1. Общие положения

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Чарковская СОШИ» (далее - Положение, школа) разработано в соответствии с ч. 3 ст. 17, пунктом 10 ч. 3 ст. 28, ч. 3 ст. 34, ч. 1 ст. 58 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогических работников, администрации школы по осуществлению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.4. Промежуточная аттестация – оценка качества освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники школы (в соответствии с должностными инструкциями), заместители директора в соответствии с должностными инструкциями, директор.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период.

2.3. Формы текущего контроля:

1) письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

2) устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования;

3) комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы текущего контроля могут предусматриваться рабочей программой учителя. Учитель для осуществления текущего контроля успеваемости имеет право выбирать учебные и методические пособия, материалы и оборудование, самостоятельно выбирать форму осуществления текущего контроля.

В случаях, предусмотренных рабочей программой учителя, в качестве результатов текущего контроля могут быть зачтены выполненные иные задания, проекты в ходе образовательной деятельности.

2.4. Периодичность текущего контроля, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля, определяются учителем-предметником и отражаются в рабочих программах учителя, в календарно-тематических планах.

2.5. Порядок текущего контроля.

2.5.1. Учитель:

- определяет в КТП разделы программы, по которым будет проведен текущий контроль;

- знакомит обучающихся со списком учебной, художественной, справочной литературы, которая может быть использована при подготовке к контролю;

- при проведении контроля в форме практической или лабораторной работы обеспечивает необходимым лабораторным оборудованием, информационными и справочными материалами;

- при осуществлении контроля в форме творческой работы устанавливает срок предоставления работ обучающимися для проверки;

- фиксирует результаты текущего контроля в классных и электронных журналах и дневниках учащихся;

- доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся;

- комментирует обучающемуся, родителям (законным представителям) поставленную отметку в устной форме.

- в случае получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости проводит дополнительные работы с учащимися, осуществляет индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.5.2. Обучающийся:

- знакомится со списком учебной, художественной, справочной литературы, которая может быть использована при подготовке к контролю;

- обсуждает с учителем план работы;

- использует необходимое лабораторное оборудование, информационные материалы для проведения практической или лабораторной работы;
- предоставляет творческую работу для проверки учителю в определённый срок.

Обучающиеся, родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.6. Административные контрольные, проверочные и диагностические работы проводятся согласно плану внутреннего мониторинга качества образования школы.

В некоторых случаях по заданию администрации может быть проведено тестирование.

О сроках контрольных, проверочных, диагностических работ и тестирования обучающиеся предупреждаются за 1 неделю до их проведения. При проведении таких работ и тестирования присутствие руководства школы или других учителей, назначенных по приказу, обязательно.

2.7. Результаты осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся

2.7.1. Отметки текущего контроля успеваемости отображаются в классном журнале на страницах, отведённых для данного учебного предмета, и в дневнике обучающегося не позднее даты проведения следующего урока, а так же в электронном журнале.

2.7.2. Текущая успеваемость оценивается: 2- «неудовлетворительно», 3-«удовлетворительно», 4 - «хорошо», 5 - «отлично». На уровне начального образования в первом классе используется только качественная оценка (словесная) оценка компетенций обучающихся, без фиксации достижений в классном журнале в виде отметок по 5-бальной шкале.

2.7.3. При проведении контроля в письменной форме отметки «2» -«неудовлетворительно», «3» - «удовлетворительно», «4» - «хорошо», «5» - «отлично» выставляются в тетради, классном журнале, электронном журнале и дневнике. При проведении контроля в устной форме отметки выставляются в дневник, классный журнал, электронный журнал.

2.7.4. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе – не позднее чем через неделю после их проведения; отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не позднее чем через 10 дней.

2.7.5. Учитель на основании текущего оценивания успеваемости выставляет в классном журнале, электронном журнале отметки обучающемуся по учебному предмету за четверть, полугодие, год на страницах, отведённых для данного учебного предмета за три дня до окончания четверти, полугодия, года. Количество текущих отметок должно быть достаточным (не менее трех) для выставления объективных отметок. Текущие отметки должны быть как за письменные работы, так и за устные ответы. Итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое текущих отметок в соответствии с правилами математического округления. При спорной оценке учитываются отметки за контрольные работы.

Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных или полугодических отметок в соответствии с правилами математического округления.

2.8. В случае если по результатам текущего контроля обучающийся получил неудовлетворительную оценку, то он признается неуспевающим по результатам текущего контроля.

С неуспевающими обучающимися проводится работа согласно раздела 6 настоящего Положения.

2.9. При оценке достижений обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой, учитываются не результаты достижения установленного уровня нормативов, а успехи в формировании навыков здорового образа жизни и рационального двигательного режима.

2.10. На курсе ОРКСЭ в 4 классах оцениваются только значимые работы.

2.11. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов текущей аттестации в этих учебных заведениях.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана подлежат обучающиеся 1-8, 10 классов.

3.2. Промежуточная аттестация 1-х классов осуществляется без фиксации их достижений с помощью отметок.

3.3. Формы промежуточной аттестации.

1) 1-4 классы - контрольные работы (комплексная проверочная работа на межпредметной основе, итоговая предметная работа по русскому языку и математике), диктант с грамматическим заданием, результаты физического воспитания в соответствии с нормативами физического развития, презентация учебного проекта или учебного исследования, перечень и сроки которых определяются учителем-предметником в рабочей программе по предмету;

2) в 1-7 классах за четверти и год, а так же в 8, 10 классах по всем предметам за четверти и за год - кроме русского языка, математики и одного предмета на выбор - контрольные работы (комплексные, итоговые) сочинение, результаты физического воспитания в соответствии с нормативами, перечень и сроки которых определяются учителем-предметником в рабочей программе по предмету;

3) в 8, 10 классах за учебный год по русскому языку, математике и одному предмету на выбор учащегося (для профильных групп – по профильному предмету) производится в виде экзаменов, предусмотренных рабочими программами по предмету, перечень и сроки которых определяются приказом по школе.

Расписание экзаменов доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей). Продолжительность экзамена от 1 до 2 часов.

3.4. Периодичность промежуточной аттестации:

в 1-8 классах - за четверть, год;

в 10 классах - за полугодие, год.

3.5. Порядок промежуточной аттестации.

3.5.1. К промежуточной аттестации за год допускаются все обучающиеся 1-7, в том числе обучающиеся, осваивающие образовательные программы индивидуального обучения на дому и имеющие по предварительной успеваемости положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, а также

обучающиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку за год по любому предмету с установлением срока их пересдачи, если по этому предмету не предусмотрена промежуточная аттестация за год.

3.5.2. Установленные сроки и порядок проведения промежуточной аттестации за учебный год доводятся учителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) за два месяца до начала промежуточной аттестации.

3.6. Учащиеся 8-11 классов для допуска к промежуточной аттестации перед окончанием учебных четвертей, полугодий обязаны получить зачеты по всем предметам учебного плана. Зачеты выставляются автоматически учащимся, имеющим положительные текущие оценки. Учащимся, имеющим отрицательные оценки, учитель вправе дать дополнительные задания для ликвидации пробелов знаний и получения зачета.

3.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся за год разрабатываются учителями в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования или в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего и основного общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету.

3.8. На основании решения педагогического совета школы после издания приказа по школе могут быть освобождены от промежуточной аттестации за год обучающиеся:

выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на всероссийские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады;

в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных организациях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;

обучающиеся, имеющие по итогам года отличные отметки по всем предметам учебного плана;

по отдельным предметам - победители и призеры Всероссийской олимпиады школьников по соответствующим предметам регионального и всероссийского уровней;

иных обучающихся по мнению педагогического совета.

Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных журналах по тем учебным предметам, по которым они проводились.

3.9. Промежуточная аттестация учащихся, завершающих освоение программы основного общего образования и среднего общего образования, определяет степень освоения программы соответствующего уровня и возможность допуска учащихся к государственной итоговой аттестации (полное выполнение учебного плана и отсутствие академической задолженности и проводится в сроки, предшествующие проведению государственной итоговой аттестации. Если учащийся проходит государственную итоговую аттестацию досрочно, промежуточная аттестация проводится школой в более ранние сроки.

3.10. Классы, перешедшие на ФГОС НОО второго поколения, производят следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов обучающихся:

оценивают личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся, используя комплексный подход;

организуют работу по накопительной системе оценки в рамках Портфолио обучающихся 1-9 классов по трем направлениям:

систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)

выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.);

Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

3.11. Промежуточная аттестация курса ОРКСЭ проводится безотметочно по зачетной системе (зачтено/не зачтено).

3.12. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги года и решение Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под подпись родителей обучающегося с указанием даты ознакомления.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам учебной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, устанавливаемые приказом директора. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

3.17.1. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

3.17.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в школе, имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу.

3.17.3. Гражданин (его законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию, должен подать заявление о зачислении его экстерном в школу не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

4. Безотметочная система оценивания в 1 классе

4.1. Безотметочный контроль и оценка предметных знаний и умений учащихся предусматривают выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не подразумевают сравнения его с другими детьми.

4.2. Видами контроля результатов обучения в первом классе являются: текущий, тематический, итоговый.

4.3. В первом классе в течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся, поэтому устанавливаются следующие формы контроля за развитием предметных знаний и умений учащихся:

устный опрос;

письменный опрос;

стартовые и итоговые проверочные работы;

тестовые диагностические задания;

самостоятельные работы, демонстрирующие умения учащихся применять усвоенные по определённой теме знания на практике;

административные контрольные работы за год, проверяющие усвоение учащимися совокупности тем, разделов программы, курса обучения.

Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для обучения, а также «зону ближайшего развития предметных знаний», организовать коррекционную работу в «зоне актуальных знаний».

Текстовая диагностическая работа («на входе» и «выходе») включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи.

Итоговые контрольные работы проводятся в конце учебного года не позднее 20 - 25 апреля. Итоговая работа включает основные темы учебного периода.

4.4. С целью фиксации и систематизации результатов тестовых, самостоятельных работ эти результаты заносятся в листы достижения учащихся и листы индивидуальных достижений.

Качество усвоения знаний и умений оценивается следующими видами оценочных суждений:

«+» понимает, применяет (сформированы умения и навыки);

«±» различает, запоминает, не всегда воспроизводит;

«-» не различает, не запоминает, не воспроизводит.

4.5. Для коррекции своей работы учитель один раз в четверть проводит анализ своей педагогической деятельности на основе анализа учебной деятельности учащихся.

6. Для формирования действий самоконтроля и самооценки учителями первых классов особое внимание уделяется развитию рефлексивных умений и навыков учащихся.

4.7. Результаты итоговой и промежуточной аттестации фиксируются в «Листе индивидуальных достижений» (Приложение № 1), который заводится на каждого ученика, заполняется учителем. Plusом («+») обозначается высокий уровень обученности и развития обучающихся, средний - «±», низкий – «-».

4.8. При определении уровня развития умений и навыков по *чтению* необходимо учитывать способ чтения, темп чтения, правильность, выразительность, понимание прочитанного, владение речевыми навыками и умение работать с текстом, уровень сформированности устной речи (Приложение № 2)

4.9. При выявлении уровня развития умений и навыков по *русскому языку* необходимо учитывать развитие каллиграфического навыка, знаний, умений и навыков по орфографии (Приложение № 2).

4.10. При определении уровня развития умений и навыков по *математике* необходимо учитывать развитие устных и письменных вычислительных навыков, навыки сравнения чисел, сформированность умения решать простые задачи, ориентироваться в простейших геометрических понятиях (Приложение № 2).

4.11. Определение уровня развития умений и навыков по *окружающему миру* производится в соответствии с требованием программы на основе анализа результатов бесед, наблюдений, практических работ и дидактических игр (Приложение № 2).

4.12. При определении уровня развития *общеучебных навыков* необходимо учитывать умения учащихся работать с книгой, планировать свою деятельность и самостоятельно оценивать её (Приложение № 2).

5. Оказание помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении

5.1. С целью предупреждения неуспеваемости учащихся учитель-предметник:

1) проводит педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года для выявления уровня обученности учащегося;

2) использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата;

3) регулярно и систематически опрашивает учащихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (преимущественное количество опрошенных на уроке – 4-5 обучающихся);

4) комментирует оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме;

5) ликвидирует пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего проводит повторный контроль знаний;

6) определяет время, за которое неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дает консультацию;

7) ставит в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок;

8) ведет следующую документацию:

график индивидуальной работы с неуспевающими;
 задания по ликвидации пробелов в знаниях;
 индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
 индивидуальный план работы;
 отчет учителя-предметника о работе с неуспевающими обучающимися
 (сдается ежемесячно) по форме:

Ф.И.О. ученика	Дата	Причины неуспеваемости	Меры по преодолению неуспеваемости	Индивидуальный план работы	Результат работы

9) при отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося.

5.2. Классный руководитель выявляет причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращается к психологу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование).

5.2.1. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами являются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;

б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами являются:

а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен незамедлительно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

5.2.2. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке, классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

5.2.3. В случае указания обучающимся или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5.2.4. Классный руководитель ведет журнал регистрации бесед с неуспевающим обучающимся по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Подпись учащегося, родителей (законных представителей)

5.2.5. В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении совета профилактики, малого педагогического совета.

5.3. Ученик обязан:

выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания;

работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке;

посещать индивидуальные консультации в соответствии с графиком;

при пропуске занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы;

помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам;

явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат;

обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, администрации школы.

В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия к родителям (законным представителям).

5.6. Психолого-педагогическая служба держит на контроле посещение уроков неуспевающими обучающимися.

5.7. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

5.7.1. Психолог дает рекомендации классному руководителю, учителю-предметнику, родителям (законным представителям) по развитию обучающегося.

5.7.2. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

5.7.3. Психологическая служба ведет следующую документацию:

журнал регистрации бесед, диагностик и т. п. с неуспевающими учащимися; план индивидуальных занятий психолога (тренинги, анкетирования, тесты и др.);

результаты диагностик;

5.8. Заместитель директора по УВР (отдельного корпуса):

контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими учащимися.

ведет документацию (общий список неуспевающих обучающихся, отчеты о работе с неуспевающими учащимися);

составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися.

5.9. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу малого педагогического совета, совета профилактики, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

Приложение № 1
к Положению
о формах, периодичности
и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся МБОУ «Чарковская СОШ»

Лист индивидуальных достижений
ученика(цы) _____ класса _____ (ФИО)
на 20___/20___ учебный год

Учебные предметы	Период обучения		
	Начало учебного года	1 полугодие	2 полугодие
Чтение: осознанность правильность выразительность темп чтения			
Русский язык: каллиграфия орфография развитие устной речи			
Математика: устный счет письменные вычислительные навыки решение задач логические задачи геометрический материал			
Окружающий мир: умение наблюдать умение устанавливать причинно-следственные связи умение применять полученные знания на практике			
Учебно-организационные умения: умение определять цель деятельности умение планировать предстоящую деятельность умение осуществлять запланированные действия умение контролировать ход и результаты деятельности умение оценивать ход и результаты деятельности			
Сформированность познавательной активности и ценностных отношений: активность познания отношение к учению отношение к труду отношение к людям			

Уровни: высокий – «+»; средний – «±»; низкий – «-».

Подпись учителя _____ / _____ /

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

№	КРИТЕРИИ	1 класс	
		полугодие	конец года
1	Отношение к учебе в целом: положительное безразличное негативное		
2	Участие в работе класса на уроках: постоянное инициативное регулярное частое редкое		
3	Уровень познавательного интереса: интерес проявляется часто редко почти никогда		
4	Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности: всегда самостоятелен нуждается в помощи и сопровождении самостоятельность проявляется редко уклоняется от ответственности		
5	Внимание: отличное среднее легко отвлекается		
6	Память: отличная средняя долговременная кратковременная		
7	Глубина усвоения материала: воспроизводит с элементами собственного творчества воспроизводит знания полностью воспроизводит знания неполностью		
8	Организация учебной деятельности: готов к уроку самостоятельно готов к уроку с напоминанием не готов к уроку		
9	Оформление работ: по всем требованиям частично нарушены требования без выполнения требований красиво аккуратно грязно		
10	Темп работы: опережает темп работы класса с высоким качеством работы опережает темп работы класса с недостаточным качеством работы		

		соответствует темпу урока		
		отстает от темпа урока		
11	Понимание смысла учебной деятельности:	сам формулирует цель учебной работы		
		формулирует цель с помощью учителя		
		не умеет формулировать цель учебной работы		
12	Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке:	всегда		
		иногда		
		никогда		
13	Взаимоотношения и взаимодействие с товарищами:	положительное		
		безразличное		
		негативное		
14	Соблюдение норм и правил поведения учащихся:	отличное		
		хорошее		
		удовлетворительное		
		плохое		
15	Учебные навыки освоены:	отлично		
		хорошо		
		удовлетворительно		
		плохо		
Подпись педагога				

УРОВНИ безотметочного оценивания

Чтение

Высокому уровню развития навыка чтения соответствуют плавно–слоговой, целыми словами способ чтения без ошибок при темпе не менее 30 слов в минуту (на конец учебного года), понимание значения отдельных слов и предложений, умение выделить главную мысль и найти в тексте слова и выражения, подтверждающие эту мысль.

Среднему уровню развития навыка чтения соответствует слоговой способ чтения, если при чтении допускается от 2 до 4 ошибок, темп чтения не менее 30 слов в минуту (на конец учебного года). Учащийся не может понять определённые слова при общем понимании прочитанного, умеет выделить главную мысль, но не может найти в тексте слова и выражения, подтверждающие эту мысль.

Низкому уровню развития навыка чтения соответствуют чтение по буквам при темпе ниже 25 слов в минуту без смысловых пауз и чёткости произношения, непонимание общего смысла прочитанного текста, неправильные ответы на вопросы по содержанию.

Высокому уровню развития **устной речи** соответствуют полные, правильные, связанные, последовательные ответы ученика без недочётов или допускается более одной неточности в речи.

Среднему уровню развития устной речи соответствуют ответы, близкие к требованиям, удовлетворяющим для оценки высокого уровня, но ученик допускает неточности в речевом оформлении ответов.

Низкому уровню развития устной речи соответствуют ответы, когда ученик отвечает неполно, по наводящим вопросам, затрудняется самостоятельно подтвердить правило примерами, излагает материал несвязно, недостаточно последовательно, допускает неточности в употреблении слов и построении предложений.

Русский язык

Высокому уровню развития **каллиграфического навыка** письма соответствует письмо с правильной каллиграфией. Допускается 1–2 негрубых недочёта.

Среднему уровню развития каллиграфического навыка соответствует письмо, если имеется 2–3 существенных недочёта (несоблюдение наклона, равного расстояния между буквами и словами, пропорций букв по высоте и ширине и др.) и 1–2 негрубых недочёта.

Низкому уровню развития каллиграфического навыка соответствует письмо, которое в целом не соответствует многим из перечисленных выше требований, небрежное, неразборчивое, с помарками.

К числу **негрубых недочётов** относятся: частичные искажения формы букв; несоблюдение точных пропорций по высоте заглавных и строчных букв; выход за

линию рабочей строки; наличие нерациональных соединений; отдельные случаи несоблюдения наклона.

Высокому уровню развития знаний, умений и навыков по **орфографии** соответствует письмо без ошибок.

Среднему уровню развития знаний, умений и навыков соответствует письмо, при котором число ошибок не превышает 5, и работа не содержит более 5–7 недочётов.

Низкому уровню развития знаний, умений и навыков по орфографии соответствует письмо, в котором число ошибок и недочётов превышает указанное количество.

Математика

Высокому уровню развития навыков сравнения чисел соответствует умение производить сравнение без ошибок.

Среднему уровню развития навыков сравнения чисел соответствуют ответы и работы, в которых допущено не более 3 грубых ошибок.

Низкому уровню развития навыков сравнения чисел соответствуют ответы и работы, в которых допущено более 3 грубых ошибок.

Высокому уровню развития **устных и письменных вычислительных навыков** соответствует умение производить вычисления без ошибок.

Среднему уровню развития устных и письменных вычислительных навыков соответствуют ответы и работы, в которых допущено не более 3 грубых ошибок.

Низкому уровню развития устных и письменных вычислительных навыков соответствуют ответы и работы, в которых допущено более 3 грубых ошибок.

Высокому уровню сформированности умения **решать задачи** соответствуют работы и ответы, в которых ученик может самостоятельно и безошибочно составить план, решить, объяснить ход решения и точно сформулировать ответ на вопрос задачи.

Среднему уровню сформированности умения решать задачи соответствуют работы и ответы, в которых ученик допускает ошибки в вычислениях, в решении задачи, но сам исправляет или с помощью учителя. При этом в работах не должно быть более 1 грубой и 3–4 негрубых ошибок.

Низкому уровню сформированности умения решать задачи соответствуют работы и ответы, в которых ученик не справляется с решением задач и вычислениях в них даже с помощью учителя. Допускает 2 и более грубых ошибок.

Высокому уровню сформированности умения **ориентироваться в геометрических понятиях** соответствуют умения называть геометрические фигуры и их существенные признаки, распознавать геометрические фигуры, чертить их, используя линейку, циркуль.

Среднему уровню сформированности умения ориентироваться в геометрических понятиях соответствуют умения называть и распознавать геометрические фигуры, но при этом ученик допускает неточности в определении существенных признаков.

Низким уровнем сформированности умения ориентироваться в геометрических понятиях определяются знания и умения, не соответствующие указанным требованиям.

Окружающий мир

Высокому уровню развития этих умений и навыков соответствуют ответы, представляющие собой правильные, логически законченные рассказы с опорой на

свои непосредственные наблюдения явлений в окружающем природном и социальном мире. Ученик способен установить и раскрыть возможные взаимосвязи, умеет применять свои знания на практике.

Среднему уровню развития умений и навыков по этому предмету соответствуют ответы, построенные как правильные, логически законченные рассказы, но ученик допускает отдельные неточности в изложении фактического материала, неполно раскрывает взаимосвязи явлений, испытывает трудности в применении своих знаний на практике.

Низкому уровню развития этих умений и навыков соответствуют ответы, в которых ученик обнаруживает незнание большей части программного материала, не справляется с выполнением практических работ даже с помощью учителя

Общеучебные навыки

Высокому уровню развития умения **работать с книгой** соответствует способность ученика самостоятельно ориентироваться в детской книге, легко вычленять на обложке и прочитывать название, определять тему, сопоставлять три внешних показателя её содержания (фамилию автора, заглавие, иллюстрации).

Среднему уровню развития умения работать с книгой соответствует умение самостоятельно ориентироваться в детской книге, вычленять на обложке и прочитывать название книги (фамилию автора и заглавие), определять тему, сопоставляя не менее двух основных внешних показателей её содержания.

Низкому уровню развития умения работать с книгой соответствует такая деятельность ученика, при которой он обращается к книге только после напоминания учителя, самостоятельно ориентируется только в книге с типовым оформлением, вычленяет и прочитывает название с помощью учителя, определяет тему, принимая во внимание главным образом иллюстрации на обложке и в тексте.

Умение учащихся планировать работу определяется учителем на основе наблюдения за деятельностью детей на разных уроках.

Высокому уровню соответствует умение правильно понять учебную задачу, самостоятельно и последовательно составить алгоритм действий, выбрать рациональные приёмы и способы работы.

Среднему уровню соответствует умение правильно понять учебную задачу, с помощью учителя составить алгоритм действий и выбрать рациональные приёмы и способы работы.

Низким уровнем определяется непонимание учеником учебной задачи, составление последовательного алгоритма действий только при непосредственном участии учителя, существенные затруднения при выборе рациональных приёмов и способов работы, даже при помощи учителя.

При определении **уровня самооценки** учащихся используются методика «Лесенка», наблюдения за деятельностью учащихся.

Высокому уровню самооценки соответствуют показатели, при которых ученик поставил себя на 7–10-ю ступеньку лесенки, уверен в себе при выборе заданий и предложенных работ, сразу берётся за решение трудных задач, сам ищет причины неудачи.

Среднему уровню самооценки соответствуют показатели, при которых ученик поставил себя на 5–6-ю ступеньку, уверен в себе при выборе заданий и предложенных работ, но при первой неудаче теряет уверенность, принимает новое задание с недоверием, обращается за помощью к учителю.

Низкому уровню самооценки соответствуют показатели, при которых ученик поставил себя ниже 5-й ступеньки, не уверен в своих силах, имеет низкий уровень притязаний, обычно выбирает самые лёгкие задания.