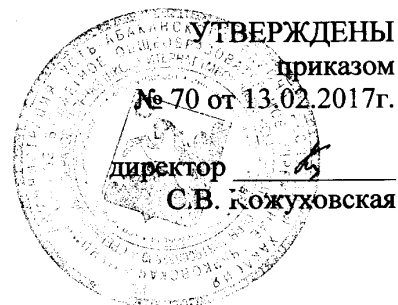


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чарковская средняя общеобразовательная школа-интернат»

Принято педсоветом
протокол № 3 от 13.02. 2017 г.
Принято советом родителей
протокол № 3 от 11.02.2017 г.
Принято советом обучающихся
протокол № 3 от 09.02.2017 г.



**Правила
перевода и отчисления обучающихся
МБОУ «Чарковская СОШИ»**

1. Общие положения

1.1. Правила перевода и отчисления обучающихся МБОУ «Чарковская СОШИ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с частью 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 19.34 Приложения к рекомендациям письма Минобрнауки России № ИР-170/17, приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом МБОУ «Чарковская СОШИ» (далее - школа).

1.2. Настоящие Правила устанавливают процедуру и условия осуществления перевода обучающихся в другую образовательную организацию, отчисления их из школы.

1.3. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

1. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию и прием обучающихся в порядке перевода осуществляется в порядке и в условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, установленном Министерством образования и науки РФ.

3. Перевод из класса в класс

3.1. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по завершении учебного периода учебного года по решению педагогического совета.

3.2. Перевод обучающегося в другой класс в параллели по инициативе школы осуществляется с письменного согласия совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. Перевод обучающегося в другой класс в параллели по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может осуществляться при наличии свободных мест в классе и носит заявительный характер.

3.4. Перевод обучающихся, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования, в 10 класс осуществляется по результатам государственной итоговой аттестации.

Завершившие освоение образовательных программ основного общего образования и не продолжившие образование в организациях среднего профессионального образования обучающиеся переводятся в 10 класс приказом по школе по окончании учебного года (от 31 августа).

Перевод на обучение по программам профильного (углубленного) изучения предметов, курсов, дисциплин (модулей) осуществляется по результатам индивидуального отбора в соответствии с правилами приема на обучение, установленными школой, на основании приказа не позднее 15 августа.

3.5. Перевод обучающегося по адаптированной основной общеобразовательной программе (далее АООП) в класс для обучения по основной общеобразовательной программе осуществляется согласно пп. 3.5.1 и 3.5.2.

3.5.1. Перевод обучающегося по АООП для детей с умственной отсталостью осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.5.2. Перевод обучающихся по АООП для детей ОВЗ, имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, осуществляется по решению педагогического совета с учетом мнения учителей, классного руководителя, психолого-педагогического консилиума.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из школы осуществляется:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- в) в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- г) в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется по окончании учебного года, на основании приказа по школе. Датой отчисления обучающегося является дата окончания учебного года - 31 августа текущего года.

4.3. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию в случае «б» или «в» пункта 5.1 настоящих Правил

осуществляется в порядке и в условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, установленном Министерством образования и науки РФ.

4.4. Отчисление ребенка, обучающегося по образовательным программам дошкольного образования, в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию в порядке прекращения образовательных отношений, установленном школой, с даты, указанной в заявлении.

4.5. Отчисление ребенка, обучающегося по образовательным программам дошкольного образования, по инициативе родителей (законных представителей) ребенка в связи с невозможностью его пребывания в образовательной организации осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребенка об отчислении, с даты, указанной в заявлении.

4.6. Отчисление обучающегося в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, установленном Министерством образования и науки РФ, в соответствии с правилами применения к обучающимся и снятия с обучающихся меры дисциплинарного взыскания, установленными школой, правилами внутреннего распорядка обучающихся школы, порядком учета мнения представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся школы.

4.6.1. По письменному заявлению родителям (законным представителям) обучающегося, отчисленного из школы, выдаются документы для продолжения получения общего образования в другой образовательной организации:

личное дело (с соответствующей записью о выбытии);

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица) школы.

4.7. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

4.8. Восстановление обучающихся по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, отчисленных из школы, не предусмотрено.