

Принято на педсовете
Протокол № 1 от 30.08.13



Утверждено
директор школы
Сожуховская С.В.

Приказ
от 06 сентября 2013г. № 312

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении педагогических работников МБОУ «Чарковская СОШИ»

1. Общие положения

- 1.1. Школьное методическое объединение педагогических работников (далее по тексту - ШМО) создается в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогов МБОУ «Чарковская СОШИ» (далее Школа).
- 1.2. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Школы с целью совершенствования методического и профессионального мастерства педагогических кадров.
- 1.4. Количество ШМО, их состав и численность определяется исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед Школой.
- 1.5. ШМО в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки РХ, Управления образованием, настоящим Положением.
- 1.6. Методическое объединение создается на добровольной основе и может объединять педагогических работников одного предмета, цикла предметов, образовательной области, уровня обучения; педагогических работников, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования.
- 1.7. Общее руководство деятельностью ШМО осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Основные задачи

Деятельность методического объединения осуществляется по следующим направлениям:

- 2.1. Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогических работников.
- 2.2. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.
- 2.3. Организация инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области.
- 2.4. Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.
- 2.5. Изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов образовательной области.
- 2.6. Обобщение и распространение прогрессивного педагогического опыта.

3. Функции

Основные направления деятельности ШМО реализуются через следующие виды деятельности:

- обеспечение педагогических работников актуальной профессиональной информацией;
- оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
- анализ учебно-методической работы по предмету;
- изучение образцов педагогического опыта;
- освоение новейших достижений в области образования;
- разработка нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);
- обобщение и описание результатов инновационной работы;
- трансляция апробированных моделей и проектов в массовую образовательную практику;
- научно-методическое сопровождение освоения инновационного опыта.

4. Компетенция и ответственность

4.1. Методическое объединение имеет следующие права:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических работников;
- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;
- вносить предложения по аттестации педагогических работников на соответствующие квалификационные категории;
- ходатайствовать перед администрацией Школы о поощрении наиболее активных и результативно работающих участниках ШМО;
- выдвигать от ШМО педагогических работников для участия в конкурсе «Учитель года» и других конкурсах профессионального мастерства.

4.2. Школьное методическое объединение несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

5. Организация работы

5.1. Работа ШМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогических работников, уровня их квалификации.

5.2. Деятельность ШМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения;
- творческие отчеты педагогических работников;
- открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия;
- творческие группы по отдельным направлениям работы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков;
- консультации;
- школы педагогического опыта;

-педагогические мастерские и др.

5.3. ШМО планирует свою работу на учебный год.

5.4. Периодичность заседаний ШМО, занятий в других организационных формах определяется руководителем ШМО и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.

5.5. Заседания ШМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

6. Документация и отчетность ШМО

6.1. Положение о ШМО.

6.2. Приказ о назначении руководителя ШМО.

6.3. Картотека нормативных документов.

6.4. Анализ работы ШМО за прошлый учебный год.

6.5. План работы ШМО.

6.6. Протоколы заседаний ШМО на текущий учебный год.

6.7. Банк данных о педагогических работниках: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования).

6.8. График прохождения аттестации (на текущий год и перспективный).

6.9. График повышения квалификации.

6.10. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.

6.11. Анализ деятельности ШМО представляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе в конце учебного года.

7. Критерии оценки работы ШМО

7.1. Рост удовлетворенности педагогических работников собственной деятельностью.

7.2. Высокая заинтересованность педагогических работников в творчестве и инновациях.

7.3. Положительная динамика качества обучения.

7.4. Владение современными образовательными технологиями.